

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI MALANG
NOMOR TAHUN 2021
TENTANG
RENCANA KERJA KECAMATAN
TAJINAN KABUPATEN MALANG
TAHUN 2022

**RENCANA KERJA
KECAMATAN TAJINAN KABUPATEN MALANG TAHUN 2022**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja untuk periode 1 tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Rencana Kerja Kecamatan Tajinan merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Malang.

Selanjutnya berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah bahwa keterpaduan pola perencanaan pembangunan daerah menjadi poin yang penting dalam siklus penyelenggaraan pemerintahan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat

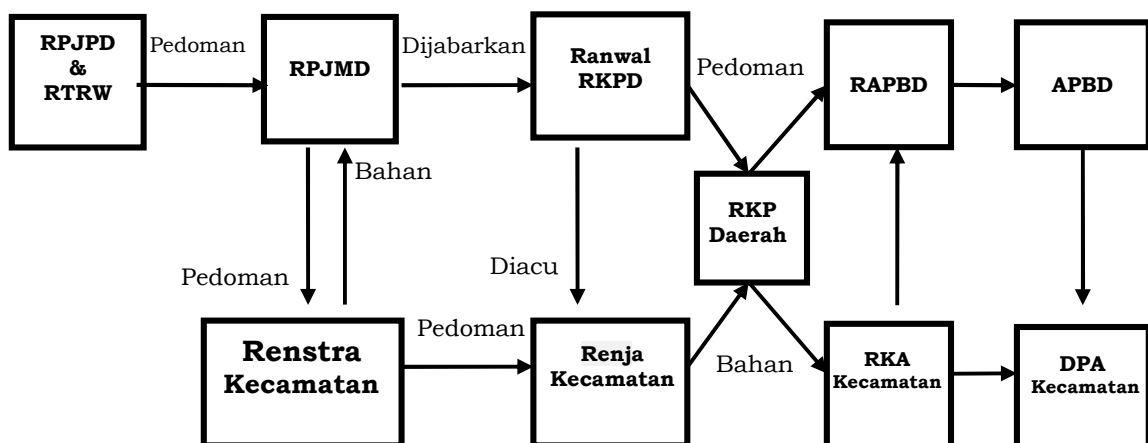
Daerah terdiri dari enam tahapan utama yaitu Persiapan Penyusunan, Penyusunan Rancangan Awal, Penyusunan Rancangan, Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah, Perumusan Rancangan Akhir, dan Penetapan Rencana Kerja. Selanjutnya Rencana Kerja Perangkat Daerah dijadikan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah, kemudian menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran melalui penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten.

Proses penyusunan Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Tajinan dilaksanakan setelah adanya Phonogram Pjs. Bupati Malang tanggal 3 Desember 2020 Nomor: 005/789/35.07.032/2020 tentang Rapat Koordinasi Persiapan Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Malang, Kecamatan Tajinan membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati Malang Nomor: 188.45/38/KEP/35.07.013/2021 tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2022. Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Tajinan menyusun Rancangan Akhir Rencana Kerja yang meliputi program dan kegiatan, indikator kinerja, target capaian program dan kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju. Dalam penyusunan Rencana Kerja maka ada beberapa hal yang dilakukan yaitu pengolahan data, evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, review terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan. Berdasarkan Surat Edaran Bupati Malang tanggal 26 Februari 2021 Nomor 2139 Tahun 2021 perihal Pedoman Penyempurnaan Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022, dan Surat Kepala Bappeda Kabupaten Malang tanggal 17 Maret 2021, Nomor: 050/1900/35.07.202/2021, tentang Rancangan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022. Tim menyempurnakan Rancangan Awal Rencana Kerja menjadi Rancangan Rencana Kerja berdasarkan Phonogram Bupati Malang tanggal 8 Mei 2021 Nomor: 005/238/35.07.032/2021 tentang Rapat Koordinasi Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2022 dan Peraturan Bupati Malang Nomor 17 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022. Tim menyusun Rancangan Akhir Rencana Kerja dan mengikuti desk verifikasi rancangan akhir Rencana Kerja pada tanggal 05 Agustus 2021.

Keterkaitan seluruh dokumen perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan yang saling berkaitan satu dengan yang lain. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah adalah dokumen yang menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Daerah. Sebagai bahan masukan penyusunan Rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah adalah Rancangan Rencana Strategis Perangkat Daerah selanjutnya setelah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah disahkan maka menjadi acuan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dijabarkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagai dokumen perencanaan tahunan.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah digunakan sebagai pedoman/acuan dalam penyusunan rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah. Berkaitan dengan itu, maka Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan pedoman akhir untuk penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara, dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah tahun berkenaan. Dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2022 Kecamatan Tajinan selaku Perangkat Daerah juga berkewajiban menyusun Rencana Kerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Tajinan. Rencana Kerja merupakan penjabaran dari Rencana Strategis, dan dalam penyusunannya mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja juga sebagai bahan masukan untuk penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah. Rencana Kerja Anggaran dimaksud selanjutnya menjadi salah satu acuan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah.

KETERKAITAN ANTAR DOKUMEN PERENCANAAN



Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Tahun 2022 mengacu pada Rancangan Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2021 dan hasil evaluasi Rencana Strategis Kecamatan Tajinan Tahun 2016-2021, dan Hasil Evaluasi Rencana Kerja Tahun 2020.

Selanjutnya Rencana Kerja Kecamatan Tajinan tahun 2022 ini akan menjadi bahan penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Anggaran, serta menjadi pedoman dan acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan selama tahun 2022 dan selanjutnya akan dievaluasi melalui penilaian terhadap realisasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Tajinan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, dan penyerapan anggaran.

1.2 **Landasan Hukum**

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Lingkungan Propinsi Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 41), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kota praja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011, Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik

- Indonesia Nomor 5234), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
 13. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199);
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015

- tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
 17. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Malang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Malang Tahun 2008 Nomor 3/E);
 18. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 7 Tahun 2008 tentang Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Malang Tahun 2008 Nomor 4/E);
 19. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 3 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Malang (Lembaran Daerah Kabupaten Malang Tahun 2010 Nomor 2/E);
 20. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016 Nomor 1 Seri C), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Malang Tahun 2021 Nomor 1 Seri C);
 21. Peraturan Bupati Malang Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016 Nomor 35 Seri C);
 22. Peraturan Bupati Malang Nomor 17 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Malang Tahun 2021 Nomor 17 Seri D);
 23. Keputusan Bupati Malang Nomor: 188.45/38/KEP/35.07.013/2021 tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2022.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Tahun 2022 ini disusun dengan maksud untuk memberikan gambaran tentang rencana program kegiatan yang akan dilaksanakan dengan mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam Perangkat Daerah serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah dan usulan program kegiatan yang dapat dilaksanakan pada tahun berikutnya.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2022 adalah:

1. Mengarahkan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun;
2. Mensinkronkan dan mensinergikan program dan kegiatan Kecamatan Tajinan tahun 2022 dengan target dan sasaran Pembangunan Daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Malang Tahun 2022;
3. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Tahun 2022 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penyusunan

BAB II : HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2020 dan Capaian Renstra Kecamatan Tajinan
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Tajinan
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Tajinan
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Tajinan

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN TAJINAN

BAB V : PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2020

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2020 dan Capaian Renstra Kecamatan Tajinan

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan maupun realisasi.

Tahun 2020 Kecamatan Tajinan melaksanakan 6 program dan 23 kegiatan, tingkat capaian kinerja program dan kegiatan sampai akhir tahun 2020 mencapai 100%. Kegiatan tersebut dialokasikan sesuai dengan kebutuhan pembangunan.

Adapun kegiatan yang terlaksana, faktor pendukung dan faktor penghambatnya serta tindaklanjutnya pada akhir tahun dan rencana kerja tahun berikutnya adalah:

1. Kegiatan Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan, dalam kegiatan tidak ada hambatan/kendala sehingga pada akhir tahun dapat tercapai 100%, ditunjang dengan adanya peningkatan koordinasi lintas sektor dengan instansi terkait.
2. Kegiatan Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, terutama dalam pelaksanaan kegiatan musrenbangcam dan Jumlah Kehadiran tidak ada hambatan/kendala yang dihadapi sampai akhir tahun sehingga tercapai 100%.
3. Kegiatan Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan, saat ini berjalan lancar tidak ada hambatan/kendala yang dihadapi sampai akhir tahun sehingga tercapai 100%.
4. Kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan, kegiatan ini dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan Pasal 21, bahwa tugas camat antara lain adalah melakukan pembinaan 12 desa se Kecamatan Tajinan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan 12 desa, dalam pelaksanaannya tidak ada hambatan/kendala sampai akhir tahun sehingga tercapai 100%.
5. Kegiatan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan, kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan peran serta dan kepedulian masyarakat dalam rangka mengatasi masalah sosial baik itu kesenjangan sosial,

kemiskinan, stabilitas sosial maupun masalah-masalah sosial lainnya. Dalam fasilitasi dan pembinaan tidak ada hambatan/kendala sampai akhir tahun sehingga tercapai 100%.

Tahun 2021 Kecamatan Tajinan melaksanakan 6 program dan 24 kegiatan. Kegiatan-kegiatan tersebut dialokasikan sesuai dengan kebutuhan pembangunan. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan sampai akhir tahun 2020 diperkirakan dapat terealisasi rata-rata 100%. Sedangkan tingkat capaian kinerja program/kegiatan rutin menunjukkan kinerja yang baik dan diperkirakan tercapai 100%.

Untuk prakiraan capaian kinerja Rencana Strategis 2016-2021 sampai dengan tahun 2021 adalah 100%. Pada prinsipnya seluruh program kegiatan tahun 2017, 2018, 2019 dan 2020 telah dilaksanakan sesuai dengan target Rencana Strategis, namun demikian dengan adanya perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Tajinan terdapat perbedaan indikator kinerja dan target kegiatan sehingga capaian tidak dapat diakumulasi.

Adapun kegiatan yang melampaui target Renstra sebagai berikut:

1. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dengan capaian 260% karena adanya penambahan volume target kinerja kegiatan pada tahun berjalan dengan dasar penyesuaian kebutuhan sehingga terjadi perbedaan pada jumlah target kinerja Renstra dengan jumlah realisasi capaian;
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja dengan capaian 2.320% karena adanya penambahan volume target kinerja kegiatan pada tahun berjalan dengan dasar penyesuaian kebutuhan sehingga terjadi perbedaan pada jumlah target kinerja Renstra dengan jumlah realisasi capaian;
3. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor dengan capaian 225% karena adanya penambahan volume target kinerja kegiatan pada tahun berjalan dengan dasar penyesuaian kebutuhan sehingga terjadi perbedaan pada jumlah target kinerja Renstra dengan jumlah realisasi capaian;
4. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan capaian 112% karena adanya penambahan volume target kinerja kegiatan pada tahun berjalan dengan dasar penyesuaian kebutuhan sehingga terjadi perbedaan pada jumlah target kinerja

- Renstra dengan jumlah realisasi capaian;
5. Kegiatan Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah dengan capaian 116% karena adanya penambahan volume target kinerja kegiatan pada tahun berjalan dengan dasar penyesuaian kebutuhan sehingga terjadi perbedaan pada jumlah target kinerja Renstra dengan jumlah realisasi capaian;
 6. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor dengan capaian 125% karena adanya penambahan volume target kinerja kegiatan pada tahun berjalan dengan dasar penyesuaian kebutuhan sehingga terjadi perbedaan pada jumlah target kinerja Renstra dengan jumlah realisasi capaian;
 7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dengan capaian 120% karena adanya penambahan volume target kinerja kegiatan pada tahun berjalan dengan dasar penyesuaian kebutuhan sehingga terjadi perbedaan pada jumlah target kinerja Renstra dengan jumlah realisasi capaian;
 8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor dengan capaian 200% karena karena adanya penambahan volume target kinerja kegiatan pada tahun berjalan dengan dasar penyesuaian kebutuhan sehingga terjadi perbedaan pada jumlah target kinerja Renstra dengan jumlah realisasi capaian;
 9. Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun dengan capaian 280% karena adanya penambahan volume target kinerja kegiatan pada tahun berjalan dengan dasar penyesuaian kebutuhan sehingga terjadi perbedaan pada jumlah target kinerja Renstra dengan jumlah realisasi capaian;
 10. Kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan dengan capaian 180% karena adanya penambahan volume target kinerja kegiatan pada tahun berjalan dengan dasar penyesuaian kebutuhan sehingga terjadi perbedaan pada jumlah target kinerja Renstra dengan jumlah realisasi capaian;
 11. Kegiatan Monitoring,Pembinaan administrasi ADD ke Desa se Kecamatan Tajinan dengan capaian 167% karena adanya penambahan volume target kinerja kegiatan pada tahun berjalan dengan dasar penyesuaian kebutuhan sehingga terjadi perbedaan pada jumlah target kinerja Renstra dengan jumlah realisasi capaian;
 12. Kegiatan Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan

Masyarakat dengan capaian 120% karena adanya penambahan volume target kinerja kegiatan pada tahun berjalan dengan dasar penyesuaian kebutuhan sehingga terjadi perbedaan pada jumlah target kinerja Renstra dengan jumlah realisasi capaian;

13. Kegiatan Monitoring Infrastruktur DD dengan capaian 175% karena adanya penambahan volume target kinerja kegiatan pada tahun berjalan dengan dasar penyesuaian kebutuhan sehingga terjadi perbedaan pada jumlah target kinerja Renstra dengan jumlah realisasi capaian.

Adapun kegiatan yang belum mencapai target Renstra sebagai berikut:

1. Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan pada sub kegiatan Jumlah Penggandaan yang disediakan (Lembar) dengan capaian 79% karena adanya pengurang volume target kinerja kegiatan pada tahun berjalan dengan dasar penyesuaian kebutuhan sehingga terjadi perbedaan pada jumlah target kinerja Renstra dengan jumlah realisasi capaian;
2. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman dengan capaian 86% karena adanya pengurang volume target kinerja kegiatan pada tahun berjalan dengan dasar penyesuaian kebutuhan sehingga terjadi perbedaan pada jumlah target kinerja Renstra dengan jumlah realisasi capaian;
3. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan capaian 60% karena adanya pengurang volume target kinerja kegiatan pada tahun berjalan dengan dasar penyesuaian kebutuhan sehingga terjadi perbedaan pada jumlah target kinerja Renstra dengan jumlah realisasi capaian.

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun 2020 dan tingkat capaian Rencana Strategis Kecamatan Tajinan sampai dengan tahun 2021 dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Tajinan dan
Pencapaian Renstra Kecamatan Tajinan s/d Tahun 2021

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2021	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Program/kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2021	
					Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=5+7+9	11=(10/4)
I.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran (%)	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	100
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar (buah)	10560 Buah	6336 Buah	2112 Buah	2112 Buah	100	2112 Buah	10560 Buah	100
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Listrik, Air Minum/Air Bersih, Telekomunikasi dan Internet (Bulan)	60 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	60 Bulan	100
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan roda empat dan roda dua yang dipelihara dan STNK serta uji KIR yang diurus (unit)	45 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan (OB)	60 OB	132 OB	12 OB	12 OB	100	12 OB	156 OB	260
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah petugas kebersihan (OB)	60 OB	36 OB	12 OB	12 OB	100	12 OB	60 OB	100
6	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah jasa servis peralatan kantor, dan pengadaan suku cadang yang disediakan (Unit)	5 Unit	60 Unit	28 Unit	28 Unit	100	28 Unit	116 Unit	2320
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan (Jenis)	60 Jenis	68 Jenis	23 Jenis	23 Jenis	100	44 Jenis	135 Jenis	225

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2021	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Program/kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2021	
					Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=5+7+9	11=(10/4)
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang disediakan (Jenis)	25 Jenis	16 Jenis	6 Jenis	6 Jenis	100	6 Jenis	28 Jenis	112
		Jumlah Penggandaan yang disediakan (Lembar)	184975 Lembar	142786 Lembar	40000 Lembar	40000 Lembar	100	40000 Lembar	145596 Lembar	79
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman harian Pegawai, Rapat, dan tamu yang disediakan (HOK)	10200 HOK	5980 HOK	1405 HOK	1405 HOK	100	1405 HOK	8790 HOK	86
10	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah (HOK)	930 HOK	705 HOK	186 HOK	186 HOK	100	186 HOK	1077 HOK	116
II.	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur (%)	100%	100%	100%	100%	100	100%	100	100
11	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan (jenis)	20 Jenis	11 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	100	11 Jenis	25 Jenis	125
12	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	5 Jenis	4 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	100	1 Jenis	6 Jenis	120
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala (Unit)	9 Unit	9 Unit	9 Unit	9 Unit	100	9 Unit	9 Unit	100
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantoryang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	5 Jenis	6 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	100	2 Jenis	10 Jenis	200
III.	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Persentase Penunjang Kerja Aparatur (%)	100%	100%	100%	100%	100	100%	100	100

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2021	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Program/kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2021	
					Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=5+7+9	11=(10/4)
15	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah penyediaan Pakaian Olahraga/Batik (Stel)	95 Stel	57 Stel	19 Stel	19 Stel	100	19 Stel	95 Stel	100
IV.	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah (%)	100%	100%	100%	100%	100	100%	100	100
16	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai yang mengikuti pelatihan (orang)	25 Orang	30 Orang	20 Orang	20 Orang	100	20 Orang	70 Orang	280
V.	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu (%)	100%	100%	100%	100%	100	100%	100	100
17	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja (LKJ-IP/Profile Kinerja PD/Survei Kepuasan Masyarakat) (Buku)	50 Buku	10 Buku	10 Buku	10 Buku	100	10 Buku	30 Buku	60
18	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir (Buku)	5 Buku	12 Buku	1 Buku	1 Buku	100	1 Buku	14 Buku	280
VI.	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KECAMATAN	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terasilitasi (%)	100%	100%	100%	100%	100	100%	100	100
19	Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	60 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	60 Bulan	100
20	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Jumlah fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	60 Kegiatan	60 Kegiatan	24 Kegiatan	24 Kegiatan	100	24 Kegiatan	108 Kegiatan	180

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2021	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Program/kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2021	
					Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=5+7+9	11=(10/4)
		Monitoring,Pembinaan administrasi ADD ke Desa se Kecamatan Tajinan	48 Kegiatan	62 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan	100	12 Kegiatan	80 Kegiatan	167
21	Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	jumlah kegiatan fasilitasi Kegiatan PKK,Sosialisasi Kawasan Rumah Pangan Lestari, Sosialisasi PHBS	4 Kegiatan	2 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	4 Kegiatan	100
		Fasilitasi Pembinaan WPA,Sosialisasi Napza dan HIV di Sekolah sekolah	4 Kegiatan	2 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	4 Kegiatan	100
		Fasilitasi KADARWIS	4 Kegiatan	2 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	4 Kegiatan	100
		Fasilitasi Pembinaan Karang Taruna	4 Kegiatan	2 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	4 Kegiatan	100
		Fasilitasi Monitoring Rastra	48 Kegiatan	24 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100	12 Kegiatan	48 Kegiatan	100
		Fasilitasi PORKAB	4 Kegiatan	1 Kegiatan	0 Kegiatan	0 Kegiatan	0	0	1 Kegiatan	100
22	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jumlah fasilitasi pelayanan terpadu kecamatan	48 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	48 Bulan	100
		Jumlah proses pelayanan administrasi umum dan kependudukan: 1.KTP, 2.KK. 3.MUTASI	13250 Berkas	7950 Berkas	2650 Berkas	2650 Berkas	100	2650 Berkas	13250 Berkas	100
23	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	5 Kegiatan	4 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	6 Kegiatan	120
		Monitoring Infrastruktur DD	48 Kegiatan	36 Kegiatan	24 Kegiatan	24 Kegiatan	100	24 Kegiatan	84 Kegiatan	175

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Tajinan

Berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat, terdapat 2 (dua) urusan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat meliputi Bidang Perizinan dan Non Perizinan. Pelimpahan sebagian urusan yang menjadi wewenang Bupati yang dilimpahkan kepada Camat tersebut dimaksudkan untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, sehingga tercipta pelayanan masyarakat yang professional, transparan, efektif dan efisien, meliputi :

1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB);
2. Izin Tanda Daftar Peternakan Rakyat (TDPR);
3. Izin Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP);
4. Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK);
5. Izin Parkir Insidentiiil (PI);
6. Izin Reklame Insidentiiil (RI);
7. Izin Tanda Daftar Nomor Induk Kelompok Kesenian (TDNIKK);
8. Izin Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP);
9. Izin Pendirian Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM);
10. Izin Pendirian Taman Penitipan Anak (TPA);
11. Izin Pendirian Taman Bacaan masyarakat (TBM).

Dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa jenis pelayanan utama yang ada di Kecamatan Tajinan, namun secara umum, pelayanan di Kecamatan Tajinan dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Pelayanan teknis administrasi baik kedalam maupun keluar;
2. Pelayanan legalisasi surat-surat dan rekomendasi kepada masyarakat;
3. Pelayanan yang bersifat penyediaan data atau informasi kepada Dinas Instansi yang berada di Wilayah Kecamatan maupun Pemerintah Kabupaten Malang;
4. Pelayanan kepada Pemerintahan Desa dan Masyarakat terkait dengan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan pembinaan Kemasyarakatan.

Terdapat 3 (tiga) Indikator Kinerja Utama yang ditentukan untuk mengukur kinerja Kecamatan Tajinantahun 2016-2018, yaitu:

1. Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam;
2. Persentase Tingkat Kelancaran Proses Administrasi Kependudukan;

3. Persentase Keaktifan Siskamling.

Sedangkan Indikator Kinerja Utama Tahun 2019-2021 sesuai Perubahan Renstra Kecamatan Tajinan terdapat 2 (dua) Indikator Kinerja Utama yaitu:

1. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Tajinan;
2. Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam.

Selanjutnya, terkait dengan pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Tajinan sampai tahun 2020 cukup menggembirakan. Hal ini dapat dilihat dari capaian indikator kinerja Pelayanan Kecamatan Tajinan dari target kinerja yang telah ditentukan adalah 84 dengan realisasi 84,78 dan Hasil Capaian 100,93%.

Pencapaian kinerja utama Kecamatan Tajinan diukur dengan formula sebagai berikut:

1. Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik

$$\frac{\text{Nilai Rata-Rata Tertimbang} \times 100}{\text{Jumlah Unsur}}$$

2. Persentase tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam

$$\frac{\text{Jumlah kehadiran Stakeholder (non PNS)} \times 100 \%}{\text{Jumlah keseluruhan undangan yang hadir}}$$

Selanjutnya, lebih detail tentang pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Tajinan dapat dilihat dari **Tabel 2.2** sebagai berikut:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Tajinan			84	85	-	-	84,78	85	-	-	
2	Persentase Tingkat kehadiran Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam			93%	94%	-	-	94,17%	94%	-	-	
I.	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran (%)			100%	100%	-	-	100%	100%	-	-	
1.1	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar (buah)			2112 Buah	2112 Buah	-	-	2112 Buah	2112 Buah	-	-	
1.2	Jumlah Penyediaan Listrik, Air Minum/Air Bersih, Telekomunikasi dan Internet (Bulan)			12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	-	-	
1.3	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan (OB)			12 OB	12 OB	-	-	12 OB	12 OB	-	-	
1.4	Jumlah petugas kebersihan (OB)			12 OB	12 OB	-	-	12 OB	12 OB	-	-	
1.5	Jumlah jasa servis peralatan kantor, dan pengadaan suku cadang yang disediakan (Unit)			28 Unit	28 Unit	-	-	28 Unit	28 Unit	-	-	
1.6	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan (Jenis)			23 Jenis	44 Jenis	-	-	23 Jenis	44 Jenis	-	-	
1.7	Jumlah barang cetakan yang disediakan (Jenis)			6 Jenis	6 Jenis	-	-	6 Jenis	6 Jenis	-	-	
1.8	Jumlah Penggandaan yang disediakan (Lembar)			40000 Lembar	40000 Lembar	-	-	40000 Lembar	40000 Lembar	-	-	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.9	Jumlah makanan dan minuman harian Pegawai, Rapat, dan tamu yang disediakan (HOK)			1405 HOK	1405 HOK	-	-	1405 HOK	1405 HOK	-	-	
1.10	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah (HOK)			186 HOK	186 HOK	-	-	186 HOK	186 HOK	-	-	
II.	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur (%)			100%	100%	-	-	100%	100%	-	-	
2.1	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan (jenis)			3 Jenis	11 Jenis	-	-	3 Jenis	11 Jenis	-	-	
2.2	Jumlah gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)			1 Jenis	1 Jenis	-	-	1 Jenis	1 Jenis	-	-	
2.3	Jumlah kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala (Unit)			9 Unit	9 Unit	-	-	9 Unit	9 Unit	-	-	
2.4	Jumlah Peralatan Gedung Kantoryang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)			2 Jenis	2 Jenis	-	-	2 Jenis	2 Jenis	-	-	
III.	Persentase Penunjang Kerja Aparatur (%)			100%	100%	-	-	100%	100%	-	-	
3.1	Jumlah penyediaan Pakaian Olahraga/Batik (Stel)			19 Stel	19 Stel	-	-	19 Stel	19 Stel	-	-	
IV.	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah (%)			100%	100%	-	-	100%	100%	-	-	
4.1	Jumlah Pegawai yang mengikuti pelatihan (orang)			20 Orang	20 Orang	-	-	20 Orang	20 Orang	-	-	
V.	Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu (%)			100%	100%	-	-	100%	100%	-	-	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
5.1	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja (LKJ-IP/Profile Kinerja PD/Survei Kepuasan Masyarakat) (Buku)			10 Buku	10 Buku	-	-	10 Buku	10 Buku	-	-	
5.2	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir (Buku)			1 Buku	1 Buku	-	-	1 Buku	1 Buku	-	-	
VI.	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi (%)			100%	100%	-	-	100%	100%	-	-	
6.1	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan			12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	-	-	
6.2	Jumlah fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa			24 Kegiatan	24 Kegiatan	-	-	24 Kegiatan	24 Kegiatan	-	-	
6.3	Monitoring, Pembinaan administrasi ADD ke Desa se Kecamatan Tajinan			6 Kegiatan	12 Kegiatan	-	-	6 Kegiatan	12 Kegiatan	-	-	
6.4	jumlah kegiatan fasilitasi Kegiatan PKK, Sosialisasi Kawasan Rumah Pangan Lestari, Sosialisasi PHBS			1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	
6.5	Fasilitasi Pembinaan WPA, Sosialisasi Napza dan HIV di Sekolah sekolah			1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	
6.6	Fasilitasi KADARWIS			1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	
6.7	Fasilitasi Pembinaan Karang Taruna			1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	
6.8	Fasilitasi Monitoring Rastra			12 Kegiatan	12 Kegiatan	-	-	12 Kegiatan	12 Kegiatan	-	-	
6.9	Jumlah fasilitasi pelayanan terpadu kecamatan			12 Bulan	12 Bulan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	-	-	
6.10	Jumlah proses pelayanan administrasi umum dan kependudukan: 1.KTP, 2.KK. 3.MUTASI			2650 Berkas	2650 Berkas	-	-	2650 Berkas	2650 Berkas	-	-	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
6.11	Jumlah penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan			1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	
6.12	Monitoring Infrastruktur DD			24 Kegiatan	24 Kegiatan	-	-	24 Kegiatan	24 Kegiatan	-	-	

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Kecamatan Tajinan

Permasalahan yang ada Kecamatan Tajinan dalam melaksanakan tupoksinya adalah masih lemah/belum optimalnya pola Koordinasi fasilitasi, Motivasi lintas sektor di setiap Tupoksi Pemerintahan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat, Pelayanan Publik dan keamanan wilayah yang disebabkan:

- a. Kualitas SDM yang belum memadai terutama di bidang pengelolaan IT;
- b. Budaya kerja yang belum terbina secara optimal;
- c. Terjadi kekosongan Jabatan Struktural.

Sedangkan permasalahan khusus yang muncul dalam pelaksanaan tupoksi Kecamatan Tajinan secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Bidang Pemerintahan

1) *Urusan Kependudukan memiliki permasalahan:*

- a) Bahwa masih banyak warga yang belum bisa menyesuaikan diri dengan era pelayanan digital;
- b) Masih banyak warga yang beranggapan pelayanan secara online itu sulit;
- c) Masih adanya warga yang belum sadar akan pentingnya data Kependudukan (KK, E-KTP, akta kelahiran) sehingga warga kesulitan akan mengurus surat menyurat yang berhubungan dengan instansi lain;
- d) Sangat banyak warga yang belum sadar akan pentingnya mengurus akta kematian sehingga data orang yang sudah meninggal masih ada pada data base aktif yang ada pada Dinas Kependudukan.

Adapun upaya-upaya yang akan dilakukan dalam rangka mengatasi masalah tersebut di atas antara lain melalui Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil disetiap kesempatan selalu melaksanakan sosialisasi ke desa, melaksanakan kegiatan Jebolanduk (Jemput Bola Administrasi Kependudukan) yang dilaksanakan di Kantor Desa dengan tujuan memudahkan masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan seperti KTP (Kartu Tanda Penduduk), KK (Kartu Keluarga), Akta Kelahiran, mutasi yang dapat langsung dicetak ditempat. Hal ini tentunya sangat berdampak positif bagi masyarakat, dengan harapan 100% warga desa sudah mempunyai data kependudukan yang sah dan benar.

2) *Peraturan Desa, permasalahan:*

Dalam pembuatan Peraturan Desa masih banyak terjadi kendala antara lain masih kurangnya pemahaman Pemerintahan Desa

terhadap pentingnya Produk Hukum bagi Pemerintah Desa, sehingga terkesan setiap pembuatan Peraturan Desa tidak berkualitas baik dari segi redaksi tata bahasa, nilai estetika, filosofi hukum.

Upaya-upaya yang akan dilakukan adalah memberikan Sosialisasi dan pembinaan kepada Pemerintah Desa tentang pedoman pembuatan Peraturan Desa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pembentukan Dan Mekanisme Penyusunan Peraturan Desa, Mengikutkan Kepala Desa untuk pelatihan penyusunan Produk Hukum yang didakan Pemerintah Daerah secara rutin.

3) *Dana Desa (DD) dan Alokasi Dana Desa (ADD), permasalahan:*

- a. Belum optimalnya pengetahuan dan pemahaman Pemerintah Desa dalam mengalokasikan anggaran Dana Desa dan Alokasi Dana Desa (DD/ADD) sesuai keperuntukkannya;
- b. Mekanisme dan kelengkapan pendukung SPJ masih sering kurang sesuai.

Upaya-upaya yang akan dilakukan adalah:

- a. Mengadakan bintek penyusuna APBDes yang berbasis kinerja sesuai hasil musdes dengan mengacu pada pengelolaan anggaran Dana Desa dan Alokasi Dana Desa sesuai ketentuan yang ada;
- b. Memberikan bintek dan pendampingan dalam menyusun SPJ beserta kelengkapannya agar semua pelaksanaan kegiatan sesuai dengan ketentuan.

4) *Pembinaan Perangkat, Permasalahan:*

- a) Masih perlu peningkatan sumber daya manusia Perangkat Desa serta sarana komputer yang memadai agar setiap program pembangunan dan pelayanan terhadap masyarakat dapat efektif dan efisien;
- b) Sistem administrasi Produk Hukum, Kependudukan dan urusan Pemerintahan kurang tertata.

Upaya yang akan dilakukan:

- a) Perlu pelatihan/pembinaa perihal peningkatan kapasitas SDM perangkat pemerintah desa;
- b) Pengalokasian anggaran Desa untuk belanja kebutuhan sarana dan prasarana administrasi;
- c) Perlu pembinaan secara berkesinambungan tentang Produk hukum yang memuat Peraturan Desa dengan narasumber dari Pemerintah Kabupaten dan praktisi hukum.

b. Bidang Pelayanan Publik

- 1) Tantangan-tantangan yang harus dihadapi dalam pelaksanaan tugas pokok organisasi Kecamatan Tajinan dalam pelayanan publik, diantaranya adalah sebagai berikut:
 - a) Adanya tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat dan akuntabilitas Pemerintahan;
 - b) Belum optimalnya fungsi koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait;
 - c) Masih rendahnya pemahaman masyarakat terhadap Kebijakan Pemerintah;
 - d) Masih adanya pemohon/masyarakat yang kurang memahami tentang pelayanan berbasis IT dan secara online karena masih kurangnya kualitas SDM di lapisan masyarakat.

Sedangkan peluang yang sangat mendukung kelancaran di Kecamatan Tajinan, antara lain:

- a) Adanya Peraturan Bupati yang mendukung pelaksanaan Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan;
 - b) Adanya Komitmen Bupati dalam Peningkatan Prasarana wilayah, Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Publik;
 - c) Adanya partisipasi masyarakat terhadap peningkatan pelaksanaan Pembangunan pelayanan publik yang lebih baik dengan pengisian kuisioner pelayanan.
2. Permasalahan Pajak Bumi Bangunan yang kami hadapi di wilayah tidak terlalu signifikan hanya waktu yang diberikan untuk Pembetulan SPPT sangat pendek;
 - a) Adanya SPPT ganda;
 - b) Wajib Pajak tidak bertempat tinggal di Desa tersebut (luar kota) sehingga sulit ditemui oleh petugas pemungut.

Upaya yang akan dilakukan:

Sebelum SPPT turun kami mengadakan rapat persiapan Penangan masalah PBB dengan mengundang Kepala Desa se-wilayah kecamatan. Serta pembentukan petugas khusus kecamatan dan petugas rayonisasi kecamatan untuk tingkat desa dibentuk pula petugas khusus dan petugas pemungut. Dengan terbentuknya petugas-petugas tersebut akan mempunyai tanggung jawab masing-masing rayon dan wilayah. Petugas khusus kecamatan bertugas mengkoordinir petugas rayonisasi dan petugas khusus desa dalam hal penerimaan pemasukan PBB, membantu ikut menyelesaikan

SPPT bermasalah dan 2 (dua) minggu sekali mengadakan evaluasi penerimaan PBB. Petugas khusus desa bertugas mengkoordinir penerimaan pemasukan PBB dari petugas pemungut, menyelesaikan SPPT bermasalah dan ikut membantu petugas pemungut menangani wajib pajak yang bertempat tinggal diluar wilayah (luar Kota).

c. Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

- 1) Masih banyaknya pengajuan proposal baik dibidang pembangunan maupun di bidang perekonomian yang belum direalisasi;
- 2) Masih kurangnya kesadaran masyarakat untuk menjaga lingkungan hidup;
- 3) Lemahnya koordinasi antara masyarakat dengan pihak pemerintah;
- 4) Masih banyak warga yang masih belum sadar akan pentingnya mengurus perijinan IUMK sehingga data Pemberdayaan masyarakat dibidang Perekonomian khususnya pada sektor Usaha belum bisa terdata secara keseluruhan.

Upaya yang akan dilakukan:

Berupaya untuk memfasilitasi terlaksananya sosialisasi, koordinasi antara masyarakat, lembaga yang berada di tingkat desa maupun kecamatan dengan dengan stake holder atau dinas terkait.

d. Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan:

- 1) Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan bagi warga dan lingkungan;
- 2) Masih adanya pernikahan usia muda (20 tahun kebawah);
- 3) Sosialisasi KPR (kesehatan reproduksi keluarga masih dirasa kurang);
- 4) Kurang adanya koordinasi dan keterbukaan dengan para instansi maupun lembaga yang membidangi dengan para generasi muda yang terhimpun dalam karang taruna di masing-masing wilayah.

Upaya yang akan dilakukan:

- 1) Meningkatkan peran Institusi masyarakat dan meningkatkan penyuluhan oleh kesehatan dan dinas Sektoral tentang pentingnya menjaga kesehatan serta memanfaatkan momentum kegiatan-kegiatan dalam penyuluhan secara langsung, berkala dan terpadu utamanya kegiatan Posyandu serta memanfaatkan momentum dalam memecahkan masalah;
- 2) Meningkatkan koordinasi lintas sektoral dalam peningkatan kesempatan kerja sama dengan Kepala Desa untuk memaksimalkan peran kader dan institusi masyarakat dalam peningkatan

penyuluhan kepada masyarakat dalam upaya memaksimalkan pencapaian target KB;

- 3) Adanya pengajuan program pembangunan melalui proposal yang beragam dan cukup banyak untuk mendapatkan tanda tangan persetujuan Camat, baik yang berupa pengajuan proposal pembangunan fisik maupun non fisik yang bersifat untuk kepentingan masyarakat;
- 4) Telah dicukupinya kelengkapan administrasi dan inventarisasi proyek;
- 5) Telah dilakukan koordinasi dengan instansi/lembaga serta karang taruna yang ada di wilayah guna menumbuh kembangkan bakat dan kemampuan para generasi muda.

e. Bidang Trantibum, Sektor Keamanan Lingkungan Masyarakat:

- 1) Minimnya kesadaran masyarakat bahwa keamanan lingkungan adalah tanggungjawab bersama;
- 2) Belum ada kepedulian masyarakat terhadap antisipasi bencana di masing-masing lingkungan;
- 3) Masyarakat yang belum mengerti bahayanya penggunaan Miras dan Narkoba;
- 4) Minimnya kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

Rekomendasi:

- 1) Mengadakan rapat pembinaan Linmas Desa dan Koordinasi satgas yang lain;
- 2) Pembentukan unit Operasional Penanggulangan bencana
Pembentukan satuan Linmas desa tanggap bencana;
- 3) Mengadakan Sosialisasi tentang bahayanya Miras dan Narkoba secara berkala;
- 4) Meningkatkan kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah

Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan acuan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2022. Uraian hasil Review terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut ini:

Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Akhir Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022
Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKP				URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7	UNSUR KEWILAYAHAN				2,959,602,184		UNSUR KEWILAYAHAN				3,465,677,991		
71	KECAMATAN				2,959,602,184		KECAMATAN				3,465,677,991		
711	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)		100%	2,869,602,184		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)		100%	2,700,577,991		
7112.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	12 Dokumen	2,624,000	APBD Kabupaten	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	12 Dokumen	2,624,000	APBD Kabupaten	
7112.011	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja dan Perubahan Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja yang disusun tepat waktu		4 Dokumen	1,665,000		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja dan Perubahan Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja yang disusun tepat waktu		4 Dokumen	1,665,000		
7112.012	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu		1 Dokumen	145,000		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu		1 Dokumen	145,000		

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKP				URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7112.013	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu		1 Dokumen	145,000		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu		1 Dokumen	145,000		
7112.014	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA -SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu		1 Dokumen	145,000		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA -SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu		1 Dokumen	145,000		
7112.015	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA -SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu		1 Dokumen	145,000		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA -SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu		1 Dokumen	145,000		
7112.016	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah		2 Dokumen	189,000		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah		2 Dokumen	189,000		
7112.017	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah		2 Dokumen	190,000		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah		2 Dokumen	190,000		
7112.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan keuangan perangkat daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	9 Dokumen	2,322,655,339	APBD Kabupaten	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan keuangan perangkat daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	9 Dokumen	2,328,768,139	APBD Kabupaten	
7112.021	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan dalam satu tahun		120 OB	2,098,674,991		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan dalam satu tahun		120 OB	2,098,674,991		

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKP				URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7112.022	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun (OB)		132 OB	221,936,148		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun (OB)		132 OB	228,844,548		Penambahan pagu karena menyesuaikan dengan kebutuhan
7112.025	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan		3 Dokumen	912,600		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan		3 Dokumen	912,600		
7112.027	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran disusun		6 Dokumen	1,131,600		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran disusun		6 Dokumen	336,000		Pengurangan pagu karena menyesuaikan kebutuhan
7112.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan kepegawaian perangkat daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	2 Dokumen	18,937,000	APBD Kabupaten	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan kepegawaian perangkat daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	2 Dokumen	10,950,000	APBD Kabupaten	
7112.052	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang disediakan		19 Stel	18,737,000		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang disediakan		19 Stel	10,450,000		Pengurangan pagu karena sesuai kebutuhan
7112.053	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen data administrasi kepegawaian		1 Dokumen	200,000		Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen data administrasi kepegawaian		1 Dokumen	500,000		Penambahan pagu karena menyesuaikan dengan kebutuhan
7112.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan pemenuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Kecamatan Tajinan	5 Dokumen	357,041,345	APBD Kabupaten	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan pemenuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Kecamatan Tajinan	5 Dokumen	221,701,252	APBD Kabupaten	

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKP				URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7112.062	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disediakan		44 Buah	72,384,200		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disediakan		44 Buah	40,878,100		Pengurangan pagu karena sesuai kebutuhan
7112.064	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan		11 Buah	6,353,000		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan		11 Buah	4,695,000		Pengurangan pagu karena sesuai kebutuhan
7112.065	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan		2 Jenis	15,804,145		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan		2 Jenis	3,628,152		Pengurangan pagu karena sesuai kebutuhan
7112.068	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah fasilitas kunjungan tamu yang disediakan		2500 Kali	62,500,000		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah fasilitas kunjungan tamu yang disediakan		2500 Kali	72,500,000		Penambahan pagu karena menyesuaikan dengan kebutuhan
7112.069	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi		950 Kali	200,000,000		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi		950 Kali	100,000,000		Pengurangan pagu karena sesuai kebutuhan
7112.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Kecamatan Tajinan	3 Dokumen	123,000,000	APBD Kabupaten	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Kecamatan Tajinan	3 Dokumen	83,685,000	APBD Kabupaten	
7112.075	Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang diadakan		6 Unit	75,000,000		Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang diadakan		6 Unit	50,000,000		Pengurangan pagu karena sesuai kebutuhan
7112.076	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan		4 Unit	18,000,000		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan		4 Unit	18,000,000		

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKP				URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7112.0711	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan		3 Unit	30,000,000		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan		3 Unit	15,685,000		Pengurangan pagu karena sesuai kebutuhan
7112.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	Kecamatan Tajinan	3 Dokumen	15,000,000	APBD Kabupaten	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	Kecamatan Tajinan	3 Dokumen	49,900,000	APBD Kabupaten	
7112.081	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam 1 tahun		3 Rekening	15,000,000		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jasa pengiriman surat menyurat yang jumlah jasa pengiriman surat menyurat yang disediakan		100 OK	10,000,000		Pengurangan pagu karena sesuai kebutuhan
7112.082							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam 1 tahun		36 Rekening	14,700,000		Sesuai kebutuhan kegiatan tetap diadakan
7112.084							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang disediakan		12 OB	25,200,000		Sesuai kebutuhan kegiatan tetap diadakan
7112.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara dalam 1 tahun	Kecamatan Tajinan	1 Dokumen	30,344,500	APBD Kabupaten	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara dalam 1 tahun	Kecamatan Tajinan	1 Dokumen	2,949,600	APBD Kabupaten	

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKP				URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7112.091	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan dalam 1 tahun		9 Unit	30,344,500		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan dalam 1 tahun		9 Unit	2,949,600		Pengurangan pagu karena sesuai kebutuhan
712	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan		100%	30,000,000		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan		100%	720,100,000		
7122.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Tajinan	3 Dokumen	20,000,000	APBD Kabupaten	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Tajinan	3 Dokumen	710,100,000	APBD Kabupaten	
7122.011	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Monitoring Infrastruktur DD		24 Kegiatan	20,000,000		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		29 Kegiatan	710,100,000		Penyesuaian Volume Target dan penambahan pagu dengan kebutuhan
		Jumlah Penyelenggaraan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		1 Kegiatan				Jumlah Monitoring Infrastruktur DD		1 Kegiatan			
									Jumlah Penyelenggaraan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan			1 Kegiatan	

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKP				URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7122.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Dokumen Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Kecamatan Tajinan	3 Dokumen	10,000,000	APBD Kabupaten	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Dokumen Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Kecamatan Tajinan	3 Dokumen	10,000,000	APBD Kabupaten	
7122.043	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Jumlah Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan (Perijinan dan Non Perijinan)		2 Semester 12 Bulan	10,000,000		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Jumlah Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan (Perijinan dan Non Perijinan)		2 Dokumen 12 Bulan	10,000,000		
714	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Dikoordinasikan		100%	20,000,000		PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Dikoordinasikan		100%	15,000,000		
7142.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Kecamatan Tajinan	2 Dokumen	20,000,000	APBD Kabupaten	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Kecamatan Tajinan	2 Dokumen	15,000,000	APBD Kabupaten	
7142.011	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pengendalian Keamanan dan Lingkungan		8 Kegiatan	20,000,000		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pengendalian Keamanan dan Lingkungan		8 Kegiatan	15,000,000		Pengurangan pagu karena sesuai kebutuhan
715	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		100%	20,000,000		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		100%	15,000,000		

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKP				URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7152.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Dokumen Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Tugas Kepala Daerah	Kecamatan Tajinan	5 Dokumen	20,000,000	APBD Kabupaten	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Dokumen Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Tugas Kepala Daerah	Kecamatan Tajinan	5 Dokumen	15,000,000	APBD Kabupaten	
7152.012	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Kegiatan Sosialisasi, Bimtek dan Rapat Koordinasi di Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan		12 Bulan	20,000,000		Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Kegiatan Sosialisasi, Bimtek dan Rapat Koordinasi di Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan		12 Bulan	15,000,000		Pengurangan pagu karena sesuai kebutuhan
716	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		100%	20,000,000		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		100%	15,000,000		
7162.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen \Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang di fasilitasi	Kecamatan Tajinan	2 Dokumen	20,000,000	APBD Kabupaten	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen \Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang di fasilitasi	Kecamatan Tajinan	2 Dokumen	15,000,000	APBD Kabupaten	
7162.012	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi dan Monitoring dalam rangka Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		12 Bulan	20,000,000		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi dan Monitoring dalam rangka Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		12 Bulan	15,000,000		Pengurangan pagu karena sesuai kebutuhan

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan atau masyarakat, Lembaga Swadaya Masyarakat, perguruan tinggi dan Perangkat Daerah yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Tajinan sebagai unsur penunjang Pemerintahan dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Daerah, tidak terdapat dalam Rekapitulasi Hasil Musyawarah Rencana Pembangunan Kecamatan Tahun 2022.

Uraian Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Tahun 2022 dilihat pada tabel 2.4 sebagai berikut:

Tabel 2.4
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021

No	Pengusul	Urusan	Usulan	Volume	Permasalahan	Alamat	Catatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		NIHIL						

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Guna mendukung tercapainya sasaran Pembangunan Nasional tahun 2022, dibutuhkan peran serta daerah dalam percepatan pertumbuhan ekonomi dan pengurangan pengangguran dan kemiskinan yang dapat dijabarkan ke dalam prioritas program daerah. Keselarasan program-program pembangunan di daerah dengan program prioritas Nasional/Provinsi perlu terus ditingkatkan untuk mendukung Pencapaian Sasaran Pembangunan Nasional/Provinsi.

Fungsi Kecamatan Tajinan sebagai pusat pelayanan masyarakat merupakan ujung tombak untuk berhadapan dan memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat. Untuk mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan maka berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka dibuat kebijakan berupa PATEN. Program PATEN merupakan wujud dari Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, meliputi :

- Izin Penyelenggaraan Reklame Insidentil
- Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
- Surat Izin Usaha Perdagangan
- Izin Pendirian Taman Bacaan Masyarakat
- Izin Pendirian Taman Penitipan Anak
- Izin Pendirian Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat
- Izin Pendirian Lembaga Kursus dan Pelatihan
- Izin Parkir Insidentil
- Izin Tanda Daftar Nomor Induk Kelompok Kesenian
- Izin Usaha Mikro dan Kecil (IUMK)
- Izin Tanda Daftar Peternakan Rakyat

Kecamatan juga mendukung program pemerintah tentang kesetaraan gender berdasarkan Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan Dan Penganggaran Yang Responsif Gender Untuk Pemerintah Daerah, melalui program Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender yang selanjutnya disingkat PPRG adalah instrumen untuk mengatasi adanya perbedaan atau kesenjangan akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan bagi perempuan dan laki-laki dengan tujuan

untuk mewujudkan anggaran yang lebih berkeadilan. Perencanaan Responsif Gender (PRG) dilakukan untuk menjamin keadilan dan kesetaraan bagi perempuan dan laki-laki dalam hal akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan dengan melakukan analisis gender. Kegiatan Responsif Gender Kecamatan Tajinan yaitu Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan dan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat pada Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dengan melibatkan peran serta perempuan pada Kegiatan di Kecamatan Tajinan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Tajinan

Pemerintahan Kecamatan merupakan bagian Integral dari Pemerintahan Kabupaten Malang, oleh karena itu sistem perencanaan program kegiatan Kecamatan juga merupakan bagian tidak terpisahkan dari program kegiatan Pemerintahan Kabupaten Malang.

Secara spesifik tujuan dan sasaran Rencana Kerja Kecamatan Tajinan adalah sebagai berikut:

a. Tujuan:

Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap layanan kecamatan Tajinan.

b. Sasaran:

1. Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat;
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan;
3. Meningkatnya Ketentraman dan Stabilitas Masyarakat di Kecamatan;
4. Meningkatnya Pembinaan Pemerintah Desa dan Kelurahan.

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan tujuan serta sasaran Pembangunan Kabupaten Malang, maka pada tahun 2022 Kecamatan Tajinan melaksanakan 5 program dan 12 kegiatan 30 sub kegiatan, termasuk kegiatan utama dan kegiatan rutin dengan rincian sebagai berikut:

5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - 3) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - 4) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - 5) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD

- 6) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- 7) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 8) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 9) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - 10) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - 11) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 12) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - 13) Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 14) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 15) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 16) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 17) Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - 18) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 19) Pengadaan Mebel
 - 20) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 21) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 22) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 23) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 24) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 25) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

- h. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - 26) Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan

Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal
Terkait

- i. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
27) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan
Kewenangan Lain yang Dilimpahkan

3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- j. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban
Umum
28) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara
Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

- k. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan
Kepala Daerah
29) Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi,
Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional

5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan
Pemerintahan Desa
30) Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

Uraian Program dan Kegiatan Kecamatan Tajinan Tahun 2022 dapat
dilihat pada Tabel 3.1 sebagai berikut:

Tabel 3.1
Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022
Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang

KODE	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur		Target
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7	UNSUR KEWILAYAHAN															
71	KECAMATAN															
711	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA															
7112.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah															
7112.011	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja dan Perubahan Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	4 Dokumen	4 Dokumen	100 %	1,665,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	1,665,000
7112.012	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	145,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	145,000
7112.013	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	145,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	145,000

KODE	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022							Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7112.014	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen DPA -SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	145,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	145,000
7112.015	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen Perubahan DPA - SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	145,000			Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	145,000
7112.016	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	189,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	189,000
7112.017	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	190,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	190,000
7112.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										2,328,768,139					2,328,768,139

KODE	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022							Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7112.021	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan dalam satu tahun	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan keuangan perangkat daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	120 OB	1 Dokumen	100 %	2,098,674,991	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	2,098,674,991
7112.022	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan keuangan perangkat daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	144 OB	1 Dokumen	100 %	228,844,548	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	228,844,548
7112.025	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan keuangan perangkat daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	3 Dokumen	1 Dokumen	100 %	912,600	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	912,600
7112.027	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran disusun	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan keuangan perangkat daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	6 Dokumen	6 Dokumen	100 %	336,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	336,000
7112.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah										10,950,000					10,950,000

KODE	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022							Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7112.052	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang disediakan	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan kepegawaian perangkat daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	19 Stel	1 Dokumen	100 %	10,450,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	10,450,000
7112.053	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen data administrasi kepegawaian	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan kepegawaian perangkat daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	500,000
7112.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah										221,701,252					221,701,252
7112.062	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disediakan	Jumlah pelayanan pemenuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	44 Buah	1 Dokumen	100 %	40,878,100	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	40,878,100
7112.064	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	Jumlah pelayanan pemenuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	17 Buah	1 Dokumen	100 %	4,695,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	4,695,000

KODE	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022							Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja			
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
7112.065	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Persentase pemuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah pelayanan pemuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Jenis	1 Dokumen	100 %	3,628,152	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	3,628,152	
7112.068	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase pemuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah fasilitas kunjungan tamu yang disediakan	Jumlah pelayanan pemuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2900 Kali	1 Dokumen	100 %	72,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	72,500,000	
7112.069	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah rapat koordinasi da konsultasi yang difasilitasi	Jumlah pelayanan pemuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	266 Kali	1 Dokumen	100 %	100,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	100,000,000	
7112.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah										83,685,000						83,685,000
7112.075	Pengadaan Mebel	Persentase pemuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah mebel yang diadakan	Jumlah pemuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	6 Unit	1 Dokumen	100 %	50,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	50,000,000	

KODE	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022							Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7112.076	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	4 Unit	1 Dokumen	100 %	18,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	18,000,000
7112.0711	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	3 Unit	1 Dokumen	100 %	15,685,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	15,685,000
7112.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										49,900,000					49,900,000
7112.081	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah jasa pengiriman surat menyurat yang tersedia	Jumlah dokumen penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	100 OK	1 Dokumen	100 %	10,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	10,000,000
7112.082	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam 1 tahun	Jumlah dokumen penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	36 Rekening	1 Dokumen	100 %	14,700,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	14,700,000

KODE	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022							Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7112.084	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Jumlah dokumen penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah		100 %	12 OB	1 Dokumen	100 %	25,200,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	25,200,000
7112.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										2,949,600					2,949,600
7112.091	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan dalam 1 tahun	Jumlah dokumen barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	9 Unit	1 Dokumen	100 %	2,949,600	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	2,949,600
712	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK										720,100,000					720,100,000
7122.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan										710,100,000					710,100,000
7122.011	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan	Jumlah Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	29 Kegiatan	1 Dokumen	100 %	710,100,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan	100 %	710,100,000
			Jumlah Monitoring Infrastruktur DD	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Kegiatan	1 Dokumen	100 %		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan	100 %	

KODE	Usuran/ Bidang Usuran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022							Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Penyelenggaraan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Kegiatan	1 Dokumen	100 %	Kegiatan Pengarusutamaan Gender (PUG)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan	100 %	
7122.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat										10,000,000				10,000,000	
7122.043	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah Dokumen Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	10,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan	100 %	10,000,000
			Jumlah Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan (Perijinan dan Non Perijinan)	Jumlah Dokumen Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Kegiatan	1 Dokumen	100 %		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan	100 %	
714	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM										15,000,000				15,000,000	
7142.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum										15,000,000				15,000,000	
7142.011	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentase Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Dikoordinasikan	jumlah kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Kegiatan	2 Dokumen	100 %	15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Dikoordinasikan	100 %	15,000,000
715	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM										15,000,000				15,000,000	
7152.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah										15,000,000				15,000,000	

KODE	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022							Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7152.012	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah kegiatan fasilitasi, koordina si dan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional	Jumlah Dokumen Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Tugas Kepala Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	5 Kegiatan	5 Dokumen	100 %	15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Penyelenggaraa n Urusan Pemerintahan Umum	100 %	15,000,000
716	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA										15,000,000					15,000,000
7162.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa										15,000,000					15,000,000
7162.012	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	jumlah Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen \Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang di fasilitasi	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamata n, Semua Kelurahan	100 %	2 Kegiatan	2 Dokumen	100 %	15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %	15,000,000

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN TAJINAN

Rencana Kerja Kecamatan Tajinan serta Pendanaan Program dan Kegiatan tahun 2022 didanai dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Malang diuraikan pada Tabel 4.1, serta Rencana Kerja dan Rencana Penyerapan Anggaran Triwulan diuraikan pada Tabel 4.2 sebagai berikut:

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2021

No	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022						Keterangan	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
UNSUR KEWILAYAHAN													
KECAMATAN												3,465,677,991	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										2,700,577,991		
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										2,624,000		
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja dan Perubahan Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	4 Dokumen	4 Dokumen	100 %	1,665,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	145,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	145,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	

No	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022						Keterangan	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen DPA -SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	145,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen Perubahan DPA - SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	145,000		
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	189,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	190,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										2,328,768,139		

No	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022						Keterangan	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan dalam satu tahun	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan keuangan perangkat daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	120 OB	1 Dokumen	100 %	2,098,674,991	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
9	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan keuangan perangkat daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	144 OB	1 Dokumen	100 %	228,844,548	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan keuangan perangkat daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	3 Dokumen	1 Dokumen	100 %	912,600	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
11	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran disusun	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan keuangan perangkat daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	6 Dokumen	6 Dokumen	100 %	336,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah										10,950,000		

No	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022						Keterangan	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
12	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang disediakan	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan kepegawaian perangkat daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	19 Stel	1 Dokumen	100 %	10,450,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
13	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen data administrasi kepegawaian	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan kepegawaian perangkat daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah										221,701,252		
14	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disediakan	Jumlah pelayanan pemenuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	44 Buah	1 Dokumen	100 %	40,878,100	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
15	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	Jumlah pelayanan pemenuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	17 Buah	1 Dokumen	100 %	4,695,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	

No	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022						Keterangan	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
16	Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah pelayanan pemenuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Jenis	1 Dokumen	100 %	3,628,152	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
17	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah fasilitas kunjungan tamu yang disediakan	Jumlah pelayanan pemenuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2900 Kali	1 Dokumen	100 %	72,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
18	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi	Jumlah pelayanan pemenuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	266 Kali	1 Dokumen	100 %	100,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah										83,685,000		
19	Pengadaan Mebel	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah mebel yang diadakan	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	6 Unit	1 Dokumen	100 %	50,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	

No	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022						Keterangan	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
20	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	4 Unit	1 Dokumen	100 %	18,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
21	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	3 Unit	1 Dokumen	100 %	15,685,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										49,900,000		
22	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah jasa pengiriman surat menyurat dan jumlah jasa pengiriman surat menyurat yang disediakan	Jumlah dokumen penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	100 OK	1 Dokumen	100 %	10,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
23	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam 1 tahun	Jumlah dokumen penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	36 Rekening	1 Dokumen	100 %	14,700,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	

No	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022						Keterangan	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
24	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Jumlah dokumen pelayanan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah		100 %	12 OB	1 Dokumen	100 %	25,200,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										2,949,600		
25	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan dalam 1 tahun	Jumlah dokumen barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	9 Unit	1 Dokumen	100 %	2,949,600	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK										720,100,000		
2.1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan										710,100,000		
26	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan	Jumlah Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	29 Kegiatan	1 Dokumen	100 %	710,100,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
26			Jumlah Monitoring Infrastruktur DD	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Kegiatan	1 Dokumen	100 %		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	

No	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022						Keterangan	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
26			Jumlah Penyelenggaraan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Kegiatan	1 Dokumen	100 %		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
2.2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat										10,000,000		
27	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah Dokumen Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	10,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
			Jumlah Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan (Perijinan dan Non Perijinan)	Jumlah Dokumen Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Kegiatan	1 Dokumen	100 %		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM										15,000,000		
3.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum										15,000,000		
28	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentase Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dikoordinasikan	jumlah kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban Umum	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Kegiatan	2 Dokumen	100 %	15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM										15,000,000		
4.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah										15,000,000		

No	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022						Keterangan	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
29	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah kegiatan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional	Jumlah Dokumen Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Tugas Kepala Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	5 Kegiatan	5 Dokumen	100 %	15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA										15,000,000		
5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa										15,000,000		
30	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	jumlah Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen \Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang di fasilitasi	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Kegiatan	2 Dokumen	100 %	15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	

Tabel 4.2
Target Kinerja dan Rencana Penyerapan Anggaran Per Triwulan Kecamatan Tajinan 2022

No	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Triwulan (%)								Keterangan												
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	I		II		III		IV														
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	RP	K	RP	K	RP	K	RP													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22												
UNSUR KEWILAYAHAN																																	
KECAMATAN																																	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										2,700,577,991		12,5	16,25	25,78	26,25	24,22	22,78	37,5	34,72													
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										2,624,000		35	30	20	20	25	25	20	25													
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja dan Perubahan Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	4 Dokumen	1 Dokumen	100 %	1,665,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	35	30	20	20	25	25	20	25													
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	145,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	35	30	20	20	25	25	20	25													
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	145,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0	0	50	50	50	50	0	0													
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen DPA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	145,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	50	50	50	50	0	0	0	0													

No	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana Tahun 2022						Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	I		II		III		IV		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	RP	K	RP	K	RP	K	RP	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	145,000		0	0	50	50	50	50	0	0	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	1 Dokumen	100 %	189,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	35	30	20	20	25	25	20	25	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	1 Dokumen	100 %	190,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	35	30	20	20	25	25	20	25	
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										2,328,768,139		25	15	25	17,5	25	20	25	47,5	
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan dalam satu tahun	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan keuangan perangkat daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	120 OB	1 Dokumen	100 %	2,098,674,991	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	20	25	20	25	30	25	30	25	
9	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan keuangan perangkat daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	144 OB	1 Dokumen	100 %	228,844,548	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	20	25	20	25	30	25	30	25	

No	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	I		II		III		IV		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	RP	K	RP	K	RP	K	RP	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan keuangan perangkat daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	3 Dokumen	1 Dokumen	100 %	912,600	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	100	100	0	0	0	0	0	0	
11	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran disusun	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan keuangan perangkat daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	6 Dokumen	6 Dokumen	100 %	336,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	10	10	20	20	30	30	40	40	
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah										10,950,000		0	0	50	50	0	0	50	50	
12	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang disediakan	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan kepegawaian perangkat daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	19 Stel	1 Dokumen	100 %	10,450,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0	0	50	50	0	0	50	50	
13	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen data administrasi kepegawaian	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan kepegawaian perangkat daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0	0	50	50	0	0	50	50	
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah										221,701,252		15	15	15	28	35	30	35	27	
14	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disediakan	Jumlah pelayanan pemenuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	44 Buah	1 Dokumen	100 %	40,878,100	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0	0	25	25	35	35	40	40	

No	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	I		II		III		IV			
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	RP	K	RP	K	RP	K	RP		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
15	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	Jumlah pelayanan pemenuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	17 Buah	1 Dokumen	100 %	4,695,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	10	15	30	35	35	30	25	20		
16	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah pelayanan pemenuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Jenis	1 Dokumen	100 %	3,628,152	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	15	20	20	25	35	30	30	25		
17	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah fasilitas kunjungan tamu yang disediakan	Jumlah pelayanan pemenuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2900 Kali	1 Dokumen	100 %	72,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	25	25	25	25	25	25	25	25		
18	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi	Jumlah pelayanan pemenuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	266 Kali	1 Dokumen	100 %	100,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	15	15	35	35	25	25	25	25		
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah										83,685,000		25	25	25	25	25	25	25	25	25	
19	Pengadaan Mebel	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah mebel yang diadakan	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	6 Unit	1 Dokumen	100 %	50,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0	0	50	50	0	0	50	50		

No	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	I		II		III		IV		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	RP	K	RP	K	RP	K	RP	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
20	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	4 Unit	1 Dokumen	100 %	18,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	50	50	0	0	50	50	0	0	
21	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	3 Unit	1 Dokumen	100 %	15,685,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0	0	50	50	0	0	50	50	
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										49,900,000		0	13	30	22	30	31,7	40	33,3	
22	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah jasa pengiriman surat menyurat dan jumlah jasa pengiriman surat menyurat yang disediakan	Jumlah dokumen penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	100 OK	1 Dokumen	100 %	10,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	5	10	20	25	35	35	40	30	
23	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam 1 tahun	Jumlah dokumen penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	36 Rekening	1 Dokumen	100 %	14,700,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	15	15	20	20	30	30	35	35	
24	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Jumlah dokumen penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah		100 %	12 OB	1 Dokumen	100 %	25,200,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	10	15	20	20	35	30	35	35	
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										2,949,600		0	0	15	20	30	30	55	50	

No	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022						Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	I		II		III		IV		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	RP	K	RP	K	RP	K		RP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
25	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan dalam 1 tahun	Jumlah dokumen barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	9 Unit	1 Dokumen	100 %	2,949,600	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0	0	0	0	25	30	75	70	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK										720,100,000		0,05	5	0,25	27,5	0,3	32,5	99,4	35	
2.1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan										710,100,000		0	0	0,25	30	0,25	30	99,5	40	
26	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan	Jumlah Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	29 Kegiatan	1 Dokumen	100 %	710,100,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0	0	25	30	25	30	50	40	
26			Jumlah Monitoring Infrastruktur DD	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Kegiatan	1 Dokumen	100 %		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0	0	25	30	25	30	50	40	
26			Jumlah Penyelenggaraan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	1 Kegiatan	1 Dokumen	100 %		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0	0	25	30	25	30	50	40	
2.2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat										10,000,000		0,1	10	0,25	25	0,35	35	99,3	30	
27	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah Dokumen Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	10,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	10	10	25	25	35	35	30	30	

No	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022						Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	I		II		III		IV		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	RP	K	RP	K	RP	K		RP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Jumlah Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan (Perijinan dan Non Perijinan)	Jumlah Dokumen Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Kegiatan	1 Dokumen	100 %		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	10	10	25	25	35	35	30	30	
3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM										15,000,000		0	0	0,25	25	0,25	35	99,5	40	
3.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum										15,000,000		0	0	0,25	25	0,25	35	99,5	40	
28	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentase Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Dikoordinasikan	jumlah kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	2 Kegiatan	2 Dokumen	100 %	15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0	0	25	25	25	35	50	40	
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM										15,000,000		0	0	0,25	25	0,25	35	99,5	40	
4.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah										15,000,000		0	0	0,25	25	0,25	35	99,5	40	
29	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	jumlah kegiatan fasilitasi,koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional	Jumlah Dokumen Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Tugas Kepala Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Tajinan, Semua Kelurahan	100 %	5 Kegiatan	5 Dokumen	100 %	15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0	0	25	25	25	35	50	40	
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA										15,000,000		0	0	0,25	25	0,25	35	99,5	40	
5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa										15,000,000		0	0	0,25	25	0,25	35	99,5	40	
30	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	jumlah Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang di fasilitasi	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Kegiatan	2 Dokumen	100 %	15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0	0	25	25	25	35	50	40	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2022 ini merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022.

Pada tahun 2022 Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang ini terdapat 5 (lima) program dan 12 (dua belas) kegiatan, 30 (tiga puluh) sub kegiatan. Jika dalam proses perkembangan pelaksanaan program/kegiatan terjadi perubahan disebabkan adanya kebijakan baru, kebutuhan atau adanya peraturan baru, maka dimungkinkan untuk dilakukan perubahan dengan mekanisme diusulkan kembali sesuai ketentuan yang berlaku. Rencana Kerja ini akan dipakai sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas tahun 2022, khususnya dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran 2022 dan untuk mengidentifikasi perkiraan sumber daya dan dana pembangunan. Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2022 diharapkan dapat mewujudkan sinergitas, efisiensi dan efektifitas perencanaan alokasi sumber daya dalam pembangunan daerah.

BUPATI MALANG,

SANUSI